В ООО Рус Авто Карт

наименование организации-изготовителя карт

от

наименование транспортного предприятия

должность, Ф.И.О. руководителя предприятия

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выдачу (обновление) карты предприятия

, в лице

наименование транспортного предприятия

,

должность, Фамилия Имя Отчество

осуществляющее (планирующее осуществлять) перевозки автомобильным транспортом, просит изготовить и выдать карты предприятия в количестве (штук).

Для выдачи карт предоставляю следующую информацию:

- полное и сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

- почтовый адрес транспортного предприятия

- юридический адрес транспортного предприятия

- ИНН□□□□□□□□□□

- ОГРН□□□□□□□□□□□□□

контактная информация: тел.□□□□□□□□□□e-mail □□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

Персональные данные руководителя транспортного предприятия или ответственного лица, назначенного приказом руководителя транспортного предприятия:

- должность, Фамилия Имя Отчество

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

- дата рождения: □□.□□.□□□□

- серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения:

выдан □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

серия □□□□ номер □□□□□□ дата выдачи □□.□□.□□□□

код подразделения □□□ - □□□

- страховой номер индивидуального лицевого счета:

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

номер и дата приказа о назначении ответственного лица, назначенного приказом руководителя предприятия□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

Образец подписи

Место для подписи

Примечание: подпись должна иметь четкие, хорошо различимые линии, ставиться черными чернилами, занимать 80% выделенной области и не выходить за пределы рамки.

Карты прошу оформить на:

1)

должность, Ф.И.О.

2)

должность, Ф.И.О.

3)

должность, Ф.И.О.

4)

должность, Ф.И.О.

5)

должность, Ф.И.О.

6)

должность, Ф.И.О.

Информация о ранее выданных картах:

1)

- номер ранее выданной карты: RUM □□□□□□□□□□□□□□

- срок действия по□□.□□.□□□□

- Ф.И.О. лица, на которое была выдана карта:

□□□□□□□□□□□□□

Данным заявлением подтверждаем свое согласие на:

- обработку персональных данных, указанных в завлении на выдачу (обновление) карт предприятия;

- выполнение установленных требований по использованию каждой карты предприятия, являющейся средством криптографической защиты, с момента ее получения до окончания срока ее действия.

Обязуемся возвратить карты в организацию по выдаче карт в случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным применение карт в соответствие с их назначением.

Подписи лиц, указанных в заявлении:

1) □□.□□.□□□□ _____ □□□□□□□□□□□□□□□
дата подпись лица, получающего карту расшифровка подписи

2) □□.□□.□□□□ _____ □□□□□□□□□□□□□□□
дата подпись лица, получающего карту расшифровка подписи

3) □□.□□.□□□□ _____ □□□□□□□□□□□□□□□
дата подпись лица, получающего карту расшифровка подписи

4) □□.□□.□□□□ _____ □□□□□□□□□□□□□□□
дата подпись лица, получающего карту расшифровка подписи

5) □□.□□.□□□□ _____ □□□□□□□□□□□□□□□
дата подпись лица, получающего карту расшифровка подписи

6) □□.□□.□□□□ _____ □□□□□□□□□□□□□□□
дата подпись лица, получающего карту расшифровка подписи

Копия платежного документа об оплате стоимости изготовления карт прилагается.

Оплату услуг по доставке и выдаче карт гарантирую.

Указанные в заявлении сведения подтверждаю следующими документами, прилагаемыми к заявлению:

1. Копия свидетельства о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя).
2. Копия паспорта руководителя предприятия (ответственного лица, назначенного приказом по предприятию).
3. Копия приказа о назначении ответственного лица.
4. Ранее выданные карты, требующие обновления.

Подпись руководителя транспортного предприятия

□□.□□.□□□□ _____ □□□□□□□□□□□□□□□
дата подпись заявителя расшифровка подписи

М.П.